

Техникалық ерекшелігі

1. Семинар тақырыбы: «2026 жылғы өзгерістерді ескере отырып мемлекеттік сатып алу: сатып алу қызметін құқықтық реттеу, тиімді ұйымдастыру және жоспарлау».
2. Семинар мақсаты: ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» жаңа Заңына, Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына және 2026 жылы мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруға қатысты ҚР ҚМ-нің басқа да бұйрықтарына қатысты өзекті теориялық және практикалық білім алу. Сатып алу әдістеріндегі жаңашылдықтарды зерттеу, проблемалық мәселелерді шешу, мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнамадағы өзгерістерді талқылау, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін, әкімшілік құқық бұзушылықтарды және мүдделер қақтығысы жағдайларын қарастыру.
3. Семинар орыс тілінде жүргізіледі.
4. Өткізілу орны: Шымкент қаласы
5. Қатысушылар саны: 1
6. Семинардың өткізілу күні және ұзақтығы: семинар тек **офлайн режимінде** өткізіледі, өткізілу күндері 2026 жылдың қазан **айы ішінде**. Жалпы сағат саны – теориялық және практикалық білімнің кемінде 16 (Он алты) академиялық сағаты, қосымша сұрақ-жауап форматында кемінде 2 (екі) сағат.

Практикалық бөлімде:

- 2024 жылғы 1 шілдедегі № 106-VIII ҚР «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңын қарастыру (2025 жылғы 1 қаңтардан бастап күшіне енді);
 - Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асырудың жаңа қағидаларының жобасын талқылау (қоғамдық талқылауда)
 - өтінімнің мазмұнын, қабылдамау себептерін егжей-тегжейлі түсіндіре отырып, Конкурсқа қатысуға өтінімді қарау мысалын қарастыру;
 - шарттардың барлық үлгілік нысандарының жобаларын оны заңдық негіздемелермен пысықтау мүмкіндігімен қарау;
 - Тапсырыс берушінің техникалық ерекшеліктерінің мысалдарын қарастыру (талаптардың дұрыстығын негіздеу).
7. Семинар спикері мен бағдарламасы Тапсырыс берушімен келісіледі.
 8. Семинар бағдарламасы Заң мен ережелердің барлық баптарын толық көлемде қамтуы тиіс:
- Мемлекеттік сатып алу туралы жаңа заңнаманың ерекшеліктерімен танысу, 2026 өзгерістерді және олардың ерекшеліктерін талқылау;
 - Қазіргі Заңның қолданылу аясы, мақсаты мен міндеті, пайдаланылатын негізгі ұғымдар;
 - Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаттары;
 - Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру тәсілдері, сатып алудың жаңа тәсілдерін меңгеру;
 - Мемлекеттік сатып алу процесі, мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын жасау, бекіту тәртібі. Өзгерістер мен толықтырулар енгізу; мемлекеттік сатып алу жоспарымен жұмыс;
 - Веб-порталда ЖСҚ, сондай-ақ авансты орналастыру бойынша талап;
 - Мемлекеттік сатып алудан бас тарту үшін негіздеме, сондай-ақ мемлекеттік сатып алудан негізсіз бас тартқаны үшін жауапкершілік;
 - Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын жасау, бекіту, сондай-ақ орындау кезінде ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау;
 - Заңның 7-бабында көзделген мемлекеттік сатып алуға қатысуға байланысты шектеулер;
 - Өнім берушіні жосықсыз қатысушылар тізіліміне енгізу тәртібі мен мерзімдері (2026 жылға арналған өзгерістерді ескере отырып), сондай-ақ ерекшеліктер;
 - Келісім комиссиясының жұмысы;
 - Әлеуетті өнім берушілердің жекелеген санаттарын қолдау. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде 27-бапты қолдану және № 225 бұйрықты орындау;
 - Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру тәсілдері. Конкурс, Алдын ала біліктілікті іріктеу арқылы жүргізілетін конкурс, рейтингтік-балдық жүйе, Құрылыс бойынша «толық аяқталған» конкурс тәсілімен мемлекеттік сатып алу;
 - Қаржы министрінің 28.08.2024 жылғы № 589 бұйрығына сәйкес орталықтандырылған мемлекеттік сатып алу кезінде бірыңғай ұйымдастырушыны айқындау, сондай-ақ тапсырыс берушілердің бірыңғай ұйымдастырушыларға өтінімдер жіберу тәртібі мен мерзімдері;

Конкурс және конкурстардың түрлері, конкурстың жаңа түрлерін зерделеу;

- Конкурс тәсілімен мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу;
- Ұйымдастырушыны таңдау (Тапсырыс берушінің өзі конкурсты ұйымдастырушы болған жағдайлар), конкурстық комиссияның құрамы, хабарландыруды жариялау мерзімдері;
- Конкурста қатысуға өтінімдерді (өтінімдерді қарау мерзімдері) біліктілік талаптарына және конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарау;
- Қаржылық тұрақтылық;
- Қорытындылау. Конкурс қорытындысы туралы хаттама.
- Конкурс тәсілімен мемлекеттік сатып алуды өткізілмеді деп танудың негіздері мен салдары;
- Рейтингік-балдық жүйені пайдалана отырып Конкурс; сатып алу түрлері, РБЖ тәсілімен жүзеге асырылатын сатып алу мерзімдері.
- Конкурстың жаңа түрі: құрылыс бойынша «толық аяқталған» конкурс;

Аукцион тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру тәртібі:

- Аукцион өткізу.
- Аукцион тәсілімен мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу;
- Аукционға қатысуға өтінімдерді біліктілік талаптарына және аукциондық құжаттама талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарау, аукцион қорытындылары;
- Аукцион тәсілімен мемлекеттік сатып алуды өткізілмеді деп танудың негіздері мен салдары.

Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен мемлекеттік сатып алу:

- Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру негіздері.
- Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу (хабарландыруды жариялау мерзімі, демпинг, өтінімдерді жаңа % қамтамасыз ету және шартты қамтамасыз ету)
- Қорытынды шығару, жеңімпазды анықтау, шарт жасасу;
- Өтінімді қамтамасыз етуді енгізу және шарттың орындалуын қамтамасыз ету, сондай-ақ демпингті қамтамасыз ету (бар болған жағдайда).
- Стандарттарға қойылатын талаптар: ҚР СТ және МСТ.

Бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу

- Өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу, 16-баптың 2-тармағы;
- Өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен сатып алуды жүзеге асыру жағдайлары және негіздемесі;
- Өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алуға қатысуға шақыру үшін әлеуетті өнім берушіні айқындау туралы шешім;
- 34-Қосымшаға сәйкес, есептілікті ұсыну тәртібі мен жағдайлары;
- Бір көзден шақыру жіберу мерзімдері мен тәртібі, өтінімдерді қарау, қорытындыларды шығару.

Бір көзден алу тәсілімен тікелей шарт жасасу арқылы мемлекеттік сатып алу 16-баптың 3-тармағы:

- Бірінші басшының дербес жауапкершілігі.
- 16-баптың 3-тармағы негізінде тікелей шарт жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу;
- Тікелей шарт жасасу үшін әлеуетті өнім берушіні анықтау туралы шешім, бұйрық және жеке жауапкершілік, сондай-ақ ерекше жағдайдың мысалдары;
- Заңның 16-бабы 3-тармағының 41-тармақшасы, ФЛБ және 1), 5), 10), 19), 20), 23), 25), 27), 36) тармақшалар негізінде мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде өнім берушіні айқындау тәртібі;
- Тікелей жасасу арқылы шарт жасасу және шарттарды орындау.

Тауарлардың электрондық каталогы

- Электрондық каталогты қолдану тәртібі;
- Электрондық дүкен арқылы мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру тәртібі;
- Өнім берушіні анықтау және шарт жасасу.

Шарттар жасасу және есептер беру тәртібі мен мерзімдері (17-бап)

- Мемлекеттік сатып алу туралы шарт, шарттардың нысандары. Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу (электрондық шарттар жасасу міндеттілігі);
- Электрондық шарт жасасуды міндеттемейтін жағдайлар.

- Шарт жобасын жасау мерзімдері, Тапсырыс беруші мен өнім берушінің келісуі, қол қоюы;
- Шартты ұзарту, шартты бұзу, көлемге қажеттілікті ұлғайтуға немесе азайтуға арналған қосымша келісімдер;
- Шарт жасасудан жалтару;
- Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу. Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді қайтару;
- Мемлекеттік сатып алу туралы шарттың күшіне енуі;
- Шарттық міндеттемелерді орындамау, тиісінше орындамау (шартты орындау мерзімдерін бұзғаны үшін салдарлар, тұрақсыздық айыбы, айыппұлдар, өсімпұлдар, тұрақсыздық айыбының мөлшері, сондай-ақ өндіріп алмағаны не уақтылы өндіріп алмағаны үшін жауаптылық);

Төлем алдындағы құжаттар

- Өнім берушінің веб-портал арқылы шарттың орындалуы туралы ақпаратты (орындалған жұмыстар актілері, көрсетілген қызметтер актілері, тауарларды қабылдау актілері, электрондық жүкқұжат, шот-фактуралар) ұсынуы;
- Тапсырыс берушінің өнім берушінің актілерін қарау және бекіту мерзімдері, тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді қабылдаудан бас тарту жағдайлары;
- Тұрақсыздық айыбын толтыру тәртібі;
- Есеп беру;
- Тапсырыс берушінің төлемді уақтылы жүргізу бөлігінде шартты орындауы, жеткізілген тауар, орындалған жұмыс, көрсетілген қызмет үшін уақтылы төлемегені үшін тапсырыс берушінің жауапкершілігі;
- Заңның 18-Бабы. Шарт жобасына, жасалған шартқа өзгерістер енгізу, сондай-ақ шартты бұзу жөніндегі негіздер;
- Жасалған шартқа өзгерістер енгізу тәртібі мен негіздері.

Мемлекеттік сатып алуға қатысушылардың жауапкершілігі.

- Мемлекеттік сатып алу туралы заңнаманы бұзудың салдары;
 - Әкімшілік және тәртіптік жауапкершілік. Комиссия төрағасына, мүшелеріне, комиссия хатшысына әкімшілік айыппұл салу жағдайлары және айыппұлдардың мөлшері;
 - Қандай жағдайларда тапсырыс беруші, ұйымдастырушы, комиссия мүшелері әкімшілік жауаптылықтан босатылады;
 - Заңның 25-Бабы. Тапсырыс берушінің, ұйымдастырушының, бірыңғай ұйымдастырушының, сараптама комиссиясының (сарапшының) әрекеттеріне (әрекетсіздігіне), шешімдеріне шағымдану;
- Талқылау. ҚОРЫТЫНДЫЛАУ.

9. Семинарға қатысушыны Жеткізуші үлестірме материалмен (қағаз және электрондық нұсқа), қаламмен, блокнотпен, кофе-брейк, бизнес-ланч және сумен қамтамасыз етеді.
10. Семинардың өткендігін растайтын құжаттар: сертификаттар, оқу аяқталғаннан кейін семинарда өткен Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне берілуі тиіс.
11. Төлем шарттары: Төлем семинар тыңдаушысынан 100 (жүз) % оң пікір (пікірлер) болған жағдайда көрсетілген қызметтер актісі негізінде өнім берушіге жүргізіледі.